

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด.....เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

| ประเภท | กรณีที่ดิน | กรณีสิ่งปลูกสร้าง |
|-------------|--|--|
| บุคคลธรรมดา | ๑.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) | ๑.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) |
| | ๒.สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง |
| | | ๓.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) |
| | | ๔.สำเนาทะเบียนบ้านที่สร้างบนที่ดินนั้น |
| นิติบุคคล | ๑.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) | ๑.สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน (หน้า-หลัง) |
| | ๒.สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล | ๒.สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล |
| | ๓.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ | ๓.สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ |
| | | ๔.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) |
| | | ๕.สำเนาทะเบียนบ้านที่สร้างบนที่ดินนั้น |

สำหรับช่องทางการแจ้งยืนยันข้อมูลและขอแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายการทรัพย์สิน

๑.จดหมาย : ส่งเอกสารยืนยันได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) เทศบาลตำบลแม่ไร่

เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๘ ต.แม่ไร่ อ.แม่จัน จ.เชียงราย ๕๗๒๔๐

๒.ยื่นด้วยตนเอง : ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) เทศบาลตำบลแม่ไร่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๕๓-๖๖๗๕๐๕ ต่อ ๑๒